

# Jumalaa ja lähimmäisiä palvellen



Kuva otettu ViaDia Järvenpää ry:stä  
©IdaErkkilä

**Suomen Vapaakirkon ja ViaDia ry:n EU-ruoka-aputyön  
ohjeistus ja Vähävaraisten avun toimenpideohjelmaan  
2018**

Maaliskuu 2018

## Vähävaraisten avun toimenpideohjelma 2014 - 2020

Suomen Vapaakirkko että ViaDia ry on hyväksytty EU-ruoka-apuohjelman ”jatkoosuus” kumppaniorganisaatioksi. Näin olemme tehneet hyvää työtä ja olemme osa ohjelmaa aina vuoteen 2020 saakka. Vuonna 2017 EU-ruoka-apuohjelmaan osallistui 68 seurakuntaa/ ViaDia-paikkalisyhdistystä. Seurakunnat jakavat suurimmaksi osaksi kauppojen ylijäämäruokaa ja monilla paikkakunnilla lämpimiä aterioita eri muodoissa, mutta myös EU-ruoka-apu on koettu tärkeäksi (40% jaetusta ruuasta).

ViaDia ry ja paikalliset ViaDiat saivat Sosiaali ja terveysministeriöltä (STM) avustusrahaa ruoka-aputyöhön. Avustus on tarkoitettu vuodelle 2018. ViaDia ry on mukana tässä yhteishankkeessa Samaria rf:n ja 68 muun toimijan kanssa. ViaDia kentälle tuli avustusta n. 160 000 €. Kiitos Herralle tästä. Nyt saadaan apua niihin rikkinäisiin pakastimiin.

Kristian Vilkmán on vierailut usealla paikkakunnalla vuonna 2017-2018 ja Idakin on ollut välillä mukana matkoilla. Kentällä on nähty paljon hyvää tapahtuvan ja Jumalan käskyn toteutumista nimittäin lähimmäisen rakastamista. Paljon muutoksia on tapahtunut kentällä ja vastuu tehtävät on siirtynyt uusille tekijöille. Kiitos sinulle joka olet yksi näistä tekijöistä. Työsi on arvokasta ja olemme kiitollisia työpanoksestasi. Haluamme sanoa kaikille uusille tulokkaille lämpimästi, että tervetuloa mukaan ViaDia perheeseen tekemään ruoka-apu työtä, olet meille tärkeä.

Tuttu Stop Diabetes (StopDia) – tutkimushanke jatkuu, Hanke tähtää tyyppin 2 diabeteksen ehkäisemiseen. Tutkimushankkeessa pyritään tavoittamaan aiempaa laajemmin kohonneessa tyyppin 2 diabetesriskissä olevia henkilöitä diabetesriskitestin avulla. ViaDia ry ja Suomen Vapaakirkon diakoniatyö on kutsuttu mukaan tutkimushankkeeseen, jotta kohonneessa diabetesriskissä olevia ruoka-aputyön asiakkaita voidaan tavoittaa ja tukea heidän elintapojaan kohti hyvinvoinnin edistymistä ja diabetesriskin pienentämistä. Lisätietoja: <http://www.stopdia.fi/>

*”Kaikessa minä olen osoittanut teille, että näin työtä tehden tulee huolehtia vähäosaisista ja muistaa nämä Herran Jeesuksen sanat, jotka hän itse sanoi: 'Autuaampi on antaa kuin ottaa'.”*  
Ap. teot 20:35

*Yhdessä hyvinvointiin!*

Ida Erkkilä  
media-assistentti

Kristian Vilkmán  
Diakonijaohjaja

Pentti Laamanen  
Ruoka-aputyön yhdyshenkilön työpari



## Vähävaraisten avun toimenpideohjelma 2014 – 2020. Perustietoa vuodesta 2018

Eurooppa 2020 –strategian myötä unioni ja jäsenvaltiot ovat asettaneet tavoitteekseen vähentää vuoden 2020 mennessä vähintään 20 miljoonalla sellaisten ihmisten lukumäärää, joita uhkaa köyhyys ja sosiaalinen syrjäytyminen. *Eurooppa 2020 strategia – Suomen kansallisen ohjelman* mukaan Eurooppa 2020 –strategian määrällinen tavoite saavutetaan Suomessa, jos köyhyys- tai syrjäytymisriskissä elävien määrää voidaan vähentää noin 150 000 henkilöllä. Noin 50 000 henkilön osalta tavoite saavutetaan työllisyystoimin.

EU-ruokaan liittyviä asioita hallinnoi Seinäjoella sijaitseva Maaseutuvirasto (Mavi), joka myös **myöntää** keskusjärjestöille oikeuden ruoanjakoon ja **päättää vuosittain**, paljonko ruokaa kukin taho saa jaettavakseen. Virasto hankkii jaettavan ruoan, varastoi sen ja toimittaa jakopisteisiin. Sen tehtävänä on myös valvoa, että ruoanjaossa noudatetaan annettuja ohjeita.

Elintarvikkeet kuljetetaan päävarastosta korvauksetta seurakuntien ilmoittamiin osoitteisiin.

Maaseutuvirasto on valtion budjettitalouden piirissä toimiva virasto ja sillä on riittävät taloudelliset edellytykset toimia ohjelman toteuttajana. Maaseutuviraston vastatessa toteuttajarooliin sisältyvistä taloudellisista ja hallinnollisista velvoitteista pääosin vapaaehtoistyöhön toimintansa perustavien tahojen ja myös pienten järjestöjen on mahdollista toimia kumppaniorganisaatioina ilman hallinnollista taakkaa.

Suomessa toimenpideohjelmassa keskitytään lieventämään yksinomaan ruuan puutetta, joka toteutetaan jakamalla elintarvikeapua vähävaraisimmille.

## Tuotevalikoima ja pakkauskoot vuonna 2018

Tuotevalikoima säilyy jota kuin ennallaan. Uudet lomakkeet ja täyttöohjeet on sähköpostitettu jakajille. Tästä linkistä aina uudet lomakkeet:

<http://www.mavi.fi/fi/oppaat-ja-lomakkeet/jarjesto-seurakunta/Sivut/EU-ruoka-apu.aspx>

### Tuotteet ja pakkauskoot:

Lihäsäilyke 0.400 kg  
 Hapankorppu 0.370 kg  
 Makaroni 0.400 kg  
 Aamiaisviljavalmiste 0.500 kg  
 Puurohiutale 1 kg  
 Sämpyläjauho 2 kg  
 Vehnäjauho 2 kg  
 Maitojauhe 0.400 kg  
 Hernekeitto 0.435 kg  
 Pastajuustokastikkeessa 0.200 kg

## Jako-ohjeet ja edellytykset tiiviisti

- Vapaakirkon saamaa ruoka-apua voivat jakaa vain paikalliset vapaaseurakunnat, ViaDia-paikallisyhdistykset tai rukouspiirit. Ruokaa ei saa siirtää muille organisaatioille.
- EU-ruoka-apu on tarkoitettu jaettavaksi ainoastaan Suomessa.
- Ruoka on kotimaista tai EU:ssa tuotettua.
- Maaseutuvirasto toimittaa elintarvikkeet kumppaniorganisaatioiden jakelutoimipaikoille pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa.  
Toimitusten määrää voidaan tarvittaessa muuttaa. Elintarvikkeita jaetaan vain vähävaraisille henkilöille.
- Vähävaraisuuden arviointia **ei todeta jakajan toimesta**. Jakelutilanne on avoin jakelu / jakotilaisuus, ”henkilö on tullut paikalle, henkilö on avuntarvitsija”. Perhekokoa kysytään.

- Tuotteet on jaettava Elintarviketurvallisuusviraston elintarvikkeiden käyttöaikoja koskevan ohjeen mukaan. Myös varastoinnissa ja käsittelyssä noudatetaan Elintarviketurvallisuusviraston ohjeita.
- Valtiovarainministeriö ja Maaseutuvirasto valvovat jakoa ja toimivat ohjelman tarkastusviranomaisena.
- Erityisen tärkeää on asiallinen ja ajan tasalla oleva kirjanpito.
- Ruoka-avun tilaukset ja yhteydenpidon Maviin, seurakuntien neuvonnan ja opastuksen hoitaa Ida Erkkilä, puh. 050 351 3819, [ida.erkkila@viadia.fi](mailto:ida.erkkila@viadia.fi) ja Kristian Vilkmän, puh. 0400 499 999, [kristian.vilkman@viadia.fi](mailto:kristian.vilkman@viadia.fi)

Lisätietoja internetistä [www.mavi.fi](http://www.mavi.fi) / markkinatuet / EU:n ruoka-apu yhteisön vähävaraisille.

## Seurakunnilta ja paikallisyhdistyksiltä edellytetään sosiaalista osallisuutta tukevien liitännäistoimenpiteiden toteuttamista, joita voivat olla (viitteellinen luettelo):

- \* tiedottaminen julkisen ja kolmannen sektorin palveluista tai projekteista, jotka tukevat sosiaalista osallisuutta
- \* ohjaus sosiaali-, asunto- ja/tai työllisyyspalveluihin
- \* neuvonta em. palveluiden käytössä tai muu osallisuutta vahvistava tuki
- \* neuvonta ravintopitoisen ruuan ja liikunnan merkityksestä
- \* seurakunnan tai paikallisyhdistyksen toiminta
- \* Ruokajonosta osallisuuteen -hankkeen ideat: [teija.nuutinen@sininauha.fi](mailto:teija.nuutinen@sininauha.fi) tai [kati.molsa@sininauha.fi](mailto:kati.molsa@sininauha.fi)

Toimenpiteitä voidaan tarjota myös yhteistyössä toisen kumppaniorganisaation tai muun tahon kanssa. Seurakunnille ja paikallisyhdistyksille ei myönnetä rahallista tukea liitännäistoimenpiteiden toteuttamiseen. Liitännäistoimenpiteiden toteutuminen raportoidaan osana vuosiraporttia. Jakelutapahtuman yhteydessä on vähintään tiedotettava missä ja miten palvelua on saatavilla.

## Toimitukset seurakuntiin

Elintarvikkeet jaetaan seurakuntiin kahdessa erässä **vuonna 2018 keväällä ja alku syksystä - loppusyksyn aikana**. Syksyn toimituspäivien sopiminen jakajien kanssa aloitetaan alkukesän aikana. Pohjois-Suomessa toimivat jakelupisteet saavat EU-tuotteet ensimmäisinä. Elintarvikkeiden toimituspäivät sovitaan aina Mavista suoraan paikallisen yhdistyksen tai seurakunnan yhteyshenkilön kanssa, jonka kumppaniorganisaatio (SVK / ViaDia ry) on ilmoittanut osoitetiedon yhteydessä.

Etukäteen ilmoitetut toiveet kuljetusajankohdista pyritään huomioimaan, mutta ne eivät ole automaattisesti tulevia kuljetuspäiviä. Elintarviketoimituksiin liittyvistä muutoksista sovitaan ensisijaisesti Mavin kanssa, joka tilaa kuljetusliikkeeltä palvelun. Jos yhdistykset tai seurakunnat itse suoraan muuttavat kuljetustilauksia kuljetusliikkeen kanssa ilman, että Mavin kanssa on asiasta sovittu, muutoksista aiheutuvat kuljetuskustannukset tulevat yhdistyksen tai seurakunnan vastattaviksi.

Kevään toimitusten ehdottomana edellytyksenä on, että kumppaniorganisaatio on palauttanut edellistä vuotta koskevan vuosikertomuksen, se on täytetty kaikilta osin.

**Olethan ilmoittanut voimassa olevan puhelinnumerosi ja kotiosoitteesi Ida Erkkilälle?**

## Erityisen tärkeää kuorman vastaanotosta

Mavi toimittaa elintarvikkeet lavakuljetuksina. Lavat ovat kertalavoja, joita ei tarvitse palauttaa. Kuorma toimitetaan suoraan seurakuntien varastoihin tai jakopisteisiin. Kuljetettava minimimäärä on 1000 kiloa. Kuljetukset ovat ilmaisia.

- 1) Kuljetusliikkeen kanssa tehdyssä sopimuksessa on määritelty, kuinka pitkä purku-aika kuljettajalla on kuormaa tuotaessa. Esimerkiksi alle 5000 kg:n kokoisissa kuormissa kuljettajalla on vain 15 minuuttia aikaa purkaa lavat ulos autosta.
- 2) Vastaanottajan tulee hankkia kuorman purkuun tarvittava erityiskalusto. Isoissa erissä kannattaa hankkia trukki tms. helpottamaan purkua, ellei lastauslaituria ole.
- 3) Kuljettajan tehtävänä on ainoastaan purkaa kuorma autosta ulos, ei kantaa elintarvikkeita varastoon. **Varastoon kanto kuuluu vastaanottajalle.**
- 4) Maaseutuvirasto ei maksa kustannuksia, jotka aiheutuvat ylimääräisestä purkuajasta tai jos esimerkiksi kuljettajaa pyydetään kantamaan tuotteet varastoon. Kuljettajalta pyydetystä ylimääräisestä työstä laskutetaan jälkepäin vastaanottajaa. Jos tuotteiden vastaanottajia ei ole sovittuna aikana paikalla, mahdollinen lisälasku uudelleen toimittamisesta tulee vastaanottajan (seurakunnan) maksettavaksi.
- 5) Seurakuntien tulee varata riittävästi ihmisiä paikalle toimituspäivänä, jotta kuorma saadaan siirrettyä joustavasti varastotiloihin.
- 6) Erityisesti sen henkilön, jonka seurakunta on ilmoittanut yhteyshenkilöksi, tulisi olla kuljetusta tuovan kuljettajan tavoitettavissa puhelimitse toimituspäivänä virka-aikana.
- 7) Kuljetukset saattavat joskus myöhästyä, joten ruoan toimituspäiväksi eikä mielellään seuraavaksikaan päiväksi pidä järjestää ruokajakelua.
- 8) Seurakuntien tulee varmistua siitä, että käytettävät varastotilat ovat **puhtaat ja soveltuvat elintarvikkeiden varastointiin**. Mikäli epäilet varastotilan soveltuvuutta elintarvikkeiden varastointiin pyydä paikkakuntasi terveystarkastajaa tarkastamaan varasto.
- 9) Seurakunta säilyttää alkuperäisen rahtikirjan kirjanpidon liitteenä. Rahtikirjojen kopioita ei toimiteta Maviin tai ViaDia:lle. Jos toimituksesta puuttuu tuotteita tai niitä on liikaa, kirjanpitoon ilmoitetaan todelliset vastaanotetut tuotemäärät. 5

## Rahtikirjat

Tuotteet vastaanottaneen henkilön on ennen rahtikirjan allekirjoittamista tarkastettava, onko seurakunta todella saanut rahtikirjan tuotemäärää vastaavan määrän.

Rahtikirjaan tulee aina tehdä merkintä, jos tuotteita on puuttunut. **Puuttuneista tuotemääristä on ilmoitettava Maaseutuvirastoon kahden päivän sisällä**, muutoin puuttuneiden tilalle ei toimiteta korvaavia tuotteita. Rahtikirjat saa tilattua [ida.erkkila@viadia.fi](mailto:ida.erkkila@viadia.fi) mikäli se puuttuu kuormasta. Vuonna 2017 rahtikirjat olivat vajaita ja niiden merkinnät epäselviä. Tästä on annettu palautetta Maaseutuvirastolle.

Pieniä puuttuneita määriä ei lähdetä korvaamaan. Tilanteet arvioidaan tapauskohtaisesti.

Alkuperäinen rahtikirja säilytetään kirjanpidon liitteenä. Rahtikirjan kopiota ei tarvitse toimittaa Maaseutuviraston (Mavi) ruokamarkkinayksikköön eikä ViaDia:lle.

Alkuperäinen rahtikirja jää omaan kirjanpitoon. Talleta se kuusi (6) vuotta.

Mavi saa rahtikirjat sähköisesti kuljetusliikkeeltä.

Jos toimituksesta puuttuu tuotteita tai niitä on liikaa tai kuljetukseen liittyvistä asioista halutaan ilmoittaa Maviin, ota yhteys sähköpostilla osoitteeseen [ruoka-apu@mavi.fi](mailto:ruoka-apu@mavi.fi) tai

Maaseutuvirasto/Interventio- ja tuontiyksikkö  
Katriina Rintamäki, Sari T. Niemi ja Päivi Pirilä  
PL 405, 60101 SEINÄJOKI  
Sähköposti [ruoka-apu@mavi.fi](mailto:ruoka-apu@mavi.fi)  
Keskus 0295 31 20006



Viime vuoden lähimmäistyöpäiviltä.  
Pekka Leväniemi puhumassa kuvassa.  
©IdaErkkilä

Leikkaa tai kopioi alla olevat toimintaohjeet ja laita esille ruoanjakopisteeseen

### **Toimintaohjeet:**

- 1.** Ruoka-apua jakavista pisteistä voi saada elintarvikkeita ilmaiseksi ja vastikkeetta tulemalle paikalle jakotilaisuuteen.
- 2.** Ruoka-apu on tarkoitettu välitöntä aineellista apua tarvitseville.
- 3.** Ruoka-apu on väliaikaista ja se on vain täydentämässä muita tukimuotoja.
- 4.** Toiminta on luottamuksellista.
- 5.** Ruoka-avun saamisen edellytyksenä ei ole seurakunnan tai jonkun määrätyn yhteisön jäsenyys tai osallistuminen sen toimintaan.
- 6.** Ruoka-avun saamisen ehdot ovat hyvin joustavat, kuitenkin niin, että väärinkäytösten välttämiseksi apu on tarkoitettu käytettäväksi vain saajan omassa taloudessa.
- 7.** Väärinkäytösten ilmetessä apu voidaan evätä määräajaksi.

## Jako-ohjeita

Paikalliset jakoaikataulut ja jakotiheyden voi jokainen seurakunta päättää itse. Ruokaa saa jakaa läpi koko vuoden. Ruokaa saa jakaa pienemmissä erissä, vaikka jauhopussi kerrallaan. Enää ei tarvita allekirjoituksia vastaanottamisesta. Jakamisesta on kuitenkin pidettävä kirjaa, kuinka paljon on jaettu. Ruokaa ei voi kuitata vastaanotetuksi toisen puolesta ilman valtakirjaa.

Jakotilanteissa saa pitää hartauksia ja julistaa evankeliumia, mutta osallistuminen hartauteen ei saa olla ehto kassin saamiselle.

Kansallisen ruoka-apatutkimuksen havainnot tukevat sitä, että ruuan jakelutapahtumaan osallistuu aidosti avun tarpeessa olevia henkilöitä.

Ruoka-apua hakevan jonoon asettuminen on tämän toimenpideohjelman puitteissa kriteeri kohderyhmään kuulumisesta ja täten riittävä tukikelpoisuuden peruste.

Pakatessanne kasseja **huomioikaa parasta ennen päivämäärä** ja käyttäkää ajoissa ne, joissa aika on menossa umpeen. **Vanhentuneita tuotteita ei saa jakaa! (Asiassa tullut pieni lievennys, puhutaan muutaman viikon lisäajasta, jos ruoka on muuten kunnossa mutta silloin vastaanottajan ei ole pakko vastaanottaa ruokaa). Lähtökohtaisesti on huolehdittava, että käyttöaikaa on jäljellä. Kaikessa ruokajakelussa noudatetaan Eviran ohjeita.**

## Tiedottaminen

Seurakunnan ja paikallisyhdistykset myös tiedottavat tarkoituksenmukaiseksi katsomiaan viestintäkanavia käyttäen elintarvikkeiden jakelutapahtumista ohjelman kohderyhmälle. Tiedon jakamisessa noudatetaan tasa-arvon ja syrjimättömyyden periaatetta siten, että eri kohderyhmillä on mahdollisuus saada tietoa jakelutapahtumista.

Seurakuntia ja ViaDia-paikallisyhdistyksiä kannustetaan levittämään ruokajakeluun osallistuville henkilöille tietoa sosiaalista osallisuutta edistävästä ESR-hankkeista, jos sellaisia toimii paikkakunnalla.

## Mitä tehdään rikkoutuneille tuotteille?

- 1) Rikkoutuneita tuotteita voidaan käyttää leivontaan, jos ne ovat siihen käyttökelpoisia. Valmiit leivonnaiset jaetaan asiakkaille tai käytetään seurakunnan omassa toiminnassa, kun kyseessä on yksittäisistä paketeista.
- 2) Jos rikkoutuneita tuotteita on suuri määrä, tulee aina ottaa yhteys ViaDia ry:hyn Ida Erkkilään tai Kristian Vilkmanniin. Keskusjärjestö hoitaa seuraavat toimenpiteet liittyen tuotteiden poistamista alkuperäisestä tarkoituksesta.
- 3) Rikkoutuneet tuotteet merkitään aina kirjanpitoon niille varattuun kohtaan vuosiraportissa.

## Mitä tehdä, jos tuote on vanhentunut tai pilaantunut?

Vanhentuneista tai pilaantuneista tuotteista tulee ilmoittaa ViaDia ry:lle. Pilaantuneet tuotteet tulee siirtää kuitenkin pois hyvässä kunnossa olevien tuotteiden läheisyydestä. Tieto välitetään Maaseutuviirastoon **keskusjärjestön** (ViaDian) **toimesta**, jonka jälkeen tulli tulee valvomaan (harkinnan mukaan), kun tuotteet poistetaan alkuperäisestä käyttötarkoituksestaan.

Tuotteet tulee varastoida niin, etteivät ne pääse vanhenemaan (jätä päiväys näkyviin, kun pinoat tuotteita varastoon).

Parasta ennen -päiväyksen ylittäneitä tuotteita ei saa jakaa.

Vanhentuneet tuotteet merkitään aina kirjanpitoon niille varattuun kohtaan vuosiraportissa.

Vanhentuneet, rikkoutuneet ja pilaantuneet tuotteet, joita ei jaeta vähävaraisille ovat hävikkiä.

Vuosiraportissa mainitaan aina myös syy, mikä aiheuttanut hävikin tuotteelle.

**!stop!**

**ÄLÄ TUHOA RUOKAA ITSENÄISESTI ILMAN VIADIA RY:N**

**TAI MAASEUTUVIRASTON LUPAA.**

**!stop!**

### Mitä tehdä, jos joku ei halua kaikkia tuotteita?

Ruuan vastaan otettuaan, jos joku ei halua jotain kassissa olevaa tuotetta, hän voi jättää sen ns. *vaihtopöydälle*, josta sen voi ottaa joku toinen, joka katsoo tarvitsevansa sitä. Jonkun on oltava valvomassa pöytää ja katsomassa, ettei palautuneita tuotteita ”hamstrata”. Vaihtopöydälle tulevia tuotteita ei jaeta uudestaan EU-ruoka-apuna.

Elintarvikkeita voi jakaa maksimijakelumääriä vähemmän, jos niin halutaan, ja jos se on esim. ruoan riittävyyden kannalta tarpeellista, mutta jokainen jaettava yksittäinenkin paketti on merkittävä jaetuiksi, ja tämä teettää paljon töitä kirjanpitäjälle. Maksimijakelumääriä voidaan myös hetkellisesti lisätä esim. silloin, jos jonkin tuotteen parasta ennen -päiväys on lähellä.

### Mitä tehdä loppuvuodesta liialle elintarvikemäärälle?

Elintarvikkeiden jakoaikaa on pääsääntöisesti vuoden 2018 loppuun asti. Tuotteita saa jakaa lähtökohtaisesti niin kauan kuin tuotteissa on päiväyksiä. Vuoden vaihteessa kerrotaan jakelun sen hetkinen tilanne ja loput määrät siirretään vuosiraportin yhteydessä seuraavalle vuodelle ja kirjataan siirtyneeksi vuoden 2019 kirjanpitoon.

**HUOM!** Jos tavaraa on loppuvuodesta tai ennen seuraavaa toimitusta jäämässä paljon yli, ruoka voidaan, siirtää toiselle jakopisteelle hyvissä ajoin ennen jakoajan loppumista. **Siirtojen tulee näkyä kirjanpidossa.** On muistettava tehdä **erillinen siirtolomake aina kahtena kappaleena**, joista toinen luovuttavalle ja toinen vastaanottavalle taholle

.

### Muutokset, joista on aina ilmoitettava

EU-ruoka-apukoordinaattorilla (diakoniajohtaja) tulee aina olla ajan tasalla olevat tiedot seuraavista asioista:

- Seurakunnan yhteystiedot
- Vastuuhenkilön yhteystiedot (myös s-postiosoite, jos on)
- Tavarantoimitusosoitteet
- Jakopisteiden osoitteet (jos eri kuin toimituspaikka)
- Mahdolliset paljastuneet väärinkäytökset
- Jos vastuuhenkilö vaihtuu, vaihtumisesta tulee ilmoittaa heti diakoniasihteerillesi

### Kirjanpito

Huomio, että käytät aina päivitettyjä kirjanpitolomakkeita. Kirjanpidon voi tehdä sähköisesti tai käsin. Suosittelemme sähköiseen muotoon siirtymistä, sillä lomakkeet ovat suunniteltu laskemaan puolestasi summia. Näin ollen vältytään liialta työmäärältä ja pieniltäkin virheiltiltä. Mikäli haluat lomakkeet postitse niin pyydä niitä suoraan [ida.erkkila@viadia.fi](mailto:ida.erkkila@viadia.fi), 050 351 3819. Käytä vain vuodelle 2018 tarkoitettuja lomakkeita. Pentti Laamanen on seurakuntien käytettävissä kirjanpitoa koskevissa kysymyksissä ja hän vierailee mielellään seurakunnissa ja neuvoo sekä pohtii kanssanne ruoka-aputyön kirjanpitoon ja logistiikkaan liittyviä kysymyksiä.

Elintarvikkeiden jakelusta on jakajan pidettava tuotekohtaista kirjanpitoa, josta selviää

- jakelupaikka
- jakopäivä



- saajan perheenjäsenten lukumäärä
- tuotteiden annettu kappalemäärä

**Nämä tiedot on kirjattava jokaisesta erillisestä jaetusta kassista tai pienemmästä ruokaerästä.** Aterioita varten on erillinen lomake.

### Lisätietona indikaattori-lomake

tulee arvioida apua vastaanottaneiden vähävaraisten osalta seuraavien henkilöryhmien osuus (% - osuus kaikista vastaanottajista):

- Enintään 15 –vuotiaita (lapset ja nuoret)
- Vähintään 65-vuotiaita
- Naisia
- Maahanmuuttajia, ulkomaalaistaustaisten, vähemmistöjen (esim. romanit)
- Vammaiset
- Kodittomat

Näitä tietoja ei kysytä vaan ovat arvioita. Yksi vähävarainen voi tulla huomioiduksi monessa ryhmässä. Ohjeistamme näiden tietojen keräämisestä lisää myöhemmin.

**Huom! Tätä kirjanpitoa ei toimiteta eteenpäin, vaan se jää seurakuntaan.**

**Sitä on säilytettävä 6 vuotta.**

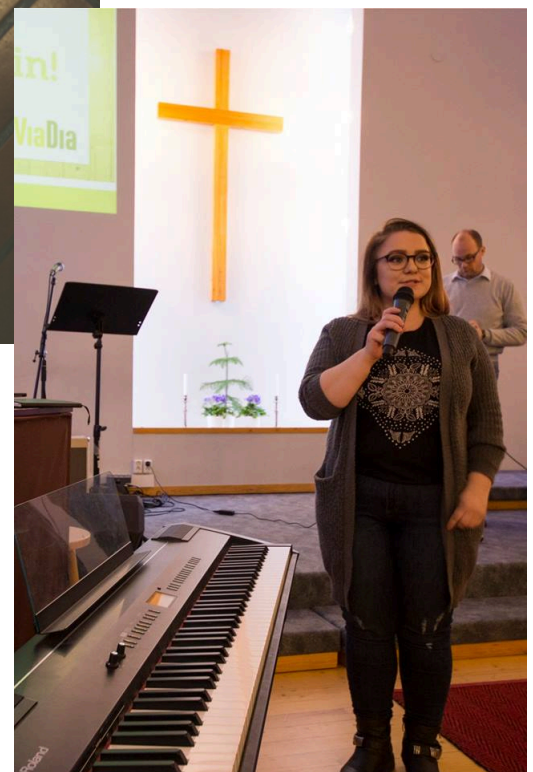
Toinen kirjanpitolomake on ruokajakelun vastuuhenkilölle. Siitä ilmenee

- jakopaikka
- jakopisteeseen tulleiden elintarvikkeiden kilomäärät yhteensä
- tuotteiden yhteen laskettu kilomäärä
- vastuullisten allekirjoitus
- yhteystiedot

Lomakkeessa on erillinen rivi aterioihin käytetyistä tuotteista. **Huom! Tätä kirjanpitoa ei toimiteta eteenpäin, vaan se jää seurakuntaan. Sitä on säilytettävä 6 vuotta.**



ViaDia Suolahti ry  
perustamispäivä  
©IdaErkkilä



Kuva otettu Lapualta ©VilleLahtinen

## Jakovuoden lopussa täytetään seurakunnan vuosiraportti.

Täytä kaavake, ota kopio itsellesi ja **toimita täytetty vuosikertomus heti jakokauden lopussa ja lähetä se Ida Erkkilälle.**

Tämä vuosikertomus on **ehdottomasti palautettava allekirjoitettuna 31. joulukuuta 2018** mennessä osoitteeseen:

ViaDia ry

Ida Erkkilä

Sairaalankatu 5-7, 33100 Tampere

## Kirjanpitoon huomio liittyen vuoden 2017 ruokiin joita jaetaan vuonna 2018

Jos vuonna 2018 jaetaan vuonna 2017 saapunutta EU-ruokaa, se tilastoidaan v. 2017 käytössä olleille Excel-taulukoille kirjanpitolomakkeille. Vuonna 2018 saapuvien ruokien tilastointiin ei voi käyttää vanhoja Excel-taulukoita, koska pakkauskoot ovat muuttuneet. Niille käytetään uusia Excel-taulukoita, jotka Mavi on jo julkaissut nettisivuillaan ([www.mavi.fi/EU-ruoka-apu/](http://www.mavi.fi/EU-ruoka-apu/)). Vuoden lopussa vuosikertomukseen (kirjanpidon yhteenvetoon) tulee erikseen sekä vanhojen että uusien kohta oikeilla määrillä.

## Indikaattorilomake

Indikaattorilomake täytetään vuonna 2018 vain yhtenä jakopäivänä tehdystä EU-ruoan jaosta. Siihen pyritään valitsemaan kunkin toimijan normaali ruoka-avun jakotilaisuus. Mavi katsoo, että tällä tavalla saadaan riittävä läpileikkaus EU-ruoka-avun saajista Suomessa.